

# Bestyrelsesmøde onsdag d. 20. April 2016

Afbud fra Linda og Anders Kristian



## **1. Meddelelser**

En gruppe forældre har selv taget initiativ til at starte Go'nat idræt op igen i LGIF-regi.

De har taget kontakt til et par af de tidligere i udvalget, som har været møde, hvor vi antager, at de har "overdraget stafetten" og givet alle nødvendige informationer videre.

Tennisbanerne gøres klar til ny sæson. Tovholder er som sædvanlig Egon, der med sin mangeårige erfaring og en håndfuld frivillige klargør banerne. Egon giver grønt lys, når vi kan starte sæsonen op. Det forventes at blive i løbet af maj.

Møde i styregruppen vedr Aktivitetsparken.

Afventer revisionsafdelingen i Viborg Kommunen, da der er opstået nogle udfordringer pga. nye momsregler.

Der er enkelte andre udfordringer også, som en mindre gruppe fra Styregruppen har nedsat sig for at tage sig af.

Pt. er der ikke noget, der tyder på, at projektet forsinkes.

## **2. Salling Bank - afslutning**

Kirsten har for få uger siden været i dialog med Salling Bank, og der er forsøgt udarbejdelse af et oplæg baseret på et nyt fremtidigt samarbejde.

Konklusionen er, at vi ikke kan imødekomme de krav, Salling Bank stiller som hovedsponsor, så derfor ophører samarbejdet.

Bestyrelsen har i forlængelse af dette punkt diskuteret forskellige muligheder for at lave et helt nyt sponsor koncept, der skal sikre optimal udbytte af aftale for sponsorerne såvel som LGIF.

Dette gøres bla. på baggrund af flere lokale forretningsdrivende, der har efterspurgt retningslinier herfor. Tanken er, at et nyt koncept skal konkretisere og dermed overskueliggøre aftalerne for begge parter. At sponsorerne måske kan få mulighed for at vælge ud, hvad denne vil tilbyde og kan undgå at blive "løbet på dørene" af de forskellige udvalg og aktiviteter, der pt. uafhængigt af hinanden forespørger på sponsorater i tide og utide.

AM og Thomas (og måske AK) udarbejder et oplæg til fremlæggelse. Målet er, at det er færdigt til næste bestyrelsesmøde.

Kirsten forsøger at rekvirere en liste fra skolen over de lokale erhvervsdrivende.

## **3. Generalforsamling**

Indkaldelse og dagsorden annonceres på facebook, på hjemmesiden og på skærmen i Brugsen rettidigt 14 dage før.

Kirsten sender indkaldelse og dagsorden til AM som er ansvarlig for, at det slås op de forskellige steder.

AM medbringer dokumentation til generalforsamlingen i form af skærmpoint.

## **4. Evt.**

Intet under evt.